

Утвержден
представителем акимата
Акмолинской области
от 05 января 2021 года
№ А-1/3



УСТАВ

государственного коммунального казенного предприятия
«Мест-сад «Сауле» города Кокшетау
при отделе образования по городу Кокшетау
управления образования Акмолинской области»

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Мест-сад Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау (далее - предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Учредителем предприятия является акимат Акмолинской области.

3. Органом государственного управления является предприятие.

4. Наименование предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие «Мест-сад «Сауле» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области».

5. Место нахождения предприятия: Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, микрорайон Жайлау, дом 67.

2. Юридический статус предприятия

6. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Республики Казахстан и наименованием предприятия.

8. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

9. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области дошкольного образования.
10. Целью деятельности Предприятия является развитие и формирование личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, осуществление в соответствии с программами и учебными программами, разработанными на основе государственного образовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.
11. Предприятие направлено на реализацию системы Предприятия: формирование основ здорового образа жизни через использование здоровьесберегающих технологий, коррекционно-развивающих методов в физическом воспитании и формировании успешного творческого дошкольника в процессе взаимодействия с разными видами искусства и активного включения детей в различные виды художественно-эстетической деятельности.
12. Для реализации поставленной цели Предприятия осуществляет следующие виды деятельности:
- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни, осуществление методической деятельности, организация непрерывной методической помощи (творческой);
- 2) развитие культурно-духовных ценностей ребенка, формирование чувства патриотизма, любви к Родине;
- 3) создание условий для освоения детьми типовых технологий;
- 4) обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
- 5) развитие инициативности, творческой активности, способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- 6) создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
- 7) взаимодействие с родителями и иными законными представителями воспитанников;
- 8) оказание консультативной и методической помощи родителям не охваченных дошкольным образованием;
- 9) развитие и укрепление материально-технической базы в области образования;
13. Предприятие оказывает государственные услуги согласно Закону Республики Казахстан «О государственных услугах».
14. Образовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения разрабатываются на основе государственного

- обязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения с учетом специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.
15. Образовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения:
- 1) обеспечивают преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования с учетом принципа единства воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;
 - 2) ориентируются на реализацию заданий, навыков, навыков, способностей, дарований каждого ребенка и подготовку его к освоению образовательной программы начального образования на основе активизированного подхода с учетом особенностей развития и состояния ребенка.
16. Образовательные учебные программы дошкольного обучения формируют элементарные навыки чтения, письма, счета и опыта языкового общения и предусматривают создание равных стартовых условий для освоения начального образования.
17. Прием детей в Предприятие осуществляется согласно действующему законодательству Республики Казахстан.
18. Прием детей в Предприятие может производиться в течение года при наличии в нем свободных мест.
19. Предприятие имеет следующие возрастные группы при плановой занятости:
- 1) детский возраст 0-3 года;
 - 2) дошкольный возраст 3-6 лет;
 - 3) детский возраст от 3 лет (средняя группа) – не более 25 детей;
 - 4) детский возраст от 4 лет (старшая группа) – не более 25 детей;
 - 5) дошкольный возраст от 5 лет (предшкольная группа) – не более 25 детей.
20. Воспитание и обучение детей в организации образования осуществляется на государственном языке.
22. Организация образовательного процесса определяется пераменчивостью образовательной программы развития детей, реализуемой и совершенствуемой в соответствии с государственными образовательными стандартами дошкольного воспитания и обучения.
23. Обеспечивает личностную ориентацию каждого ребенка на основе индикатора компетентностного развития, т.е. индикатора исследования и отнесения уровня целостного развития личности.
24. Учебно-воспитательный процесс осуществляется с учетом специфических для детей видов деятельности: игры, конструирования, образовательной, музыкальной, театрализованной, двигательной активности, также предусматривает возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей с учетом их возрастных и психологических особенностей.

25. Учебно-воспитательная и организационно-методическая работа проводится методистом, учителем русского, казахского, английского языков, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, специалистами по физической культуре, логопедом и медицинской сестрой.
26. Санитарно-эпидемиологические требования устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, действующими действенность дошкольных организаций образования.
27. Работники Предприятия обеспечивают охрану жизни и здоровья детей во время учебно-воспитательного процесса.
28. Режим занятий определяется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам дошкольного воспитания и обучения детей».
29. Основная учебная деятельность проводится в первую половину дня.
30. Предприятие обеспечивает обязательное питание детей. Питание детей проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, качества его определяется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям.
31. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего распорядка и коллективным договором.
32. Отчисление детей из Предприятия производится руководителем в случаях:
- 1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (взноска и оплате более пятнадцати календарных дней от установленного срока оплаты);
 - 2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин всех предыдущих занятий;
 - 3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих обучению на основании справки врачебной консультационной комиссии.
33. Перечень и порядок предоставления Предприятия платных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством, Законом Республики Казахстан «Об образовании». В учебную программу Предприятия включается система дополнительных платных образовательных услуг по согласованию с уполномоченным органом.
- Получившие средства от платных услуг могут быть направлены на начисление заработной платы специалистам, приобретение инвентария, создание соответствующей развивающей среды.
34. Образовательные и оздоровительные услуги на платной основе предоставляются в виде дополнения к основному образовательному процессу. В перечень платных услуг, определяемых руководителем, также могут быть включены: организация кружковой работы, изучение английского языка, казахского языка, хореографии, изобразительное искусство, спортивные секции.
35. Взаимоотношения между организацией образования и родителями иными законными представителями регулируются договором.

36. Родители и иные законные представители воспитанников имеют
- 1) выбирать организацию образования с учетом желаний, интересов и особенностей и особенностей ребенка;
 - 2) получать информацию от предприятия относительно успеваемости, обучения и условий пребывания детей в детском саду.
37. Родители и иные законные представители воспитанников обязаны:
- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
 - 2) обеспечить посещаемость детьми дошкольной организации;
 - 3) соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия;
38. Права и обязанности работников предприятия.
- Работники предприятия имеют право:
- 1) на участие в деятельности предприятия в соответствии с занимаемой должностью;
 - 2) на участие в управлении предприятием, избирать и быть избранным в Совет предприятия и общественные органы;
 - 3) на получение аттестованного заработка согласно квалификационной категории и трудового договора;
 - 4) на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
 - 5) на отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и свобод и воскресенья и ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с условиями не менее установленного для соответствующей категории работников;
 - 6) другие права, в соответствии с действующим законодательством, трудовым и коллективным договором.
- Работники предприятия обязаны:
- 1) соблюдать требования настоящего Закона;
 - 2) выполнять свои должностные обязанности, правила внутреннего распорядка;
 - 3) руководствоваться действующими законодательными актами и приказами по уходу за детьми;
 - 4) выполнять решения общего собрания трудового коллектива;
 - 5) нести другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, трудовым и коллективным договором.
39. Работники, виновные в причинении физического или морального вреда, подлежат дисциплинарному взысканию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
40. Права и обязанности педагогического работника:

Педкол при осуществлении профессиональной деятельности имеет

право на:

- 1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного стандарта соответствующего уровня образования;
- 2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;
- 3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

- 4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;
- 5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методов и технологий педагогической практики;

- 6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного стандарта соответствующего уровня образования;

- 7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- 8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;
- 9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;

- 10) участие в обсуждении вопросов, возникающих на совершенствовании качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;

- 11) участие в работе коллегияльных органов управления организацией образования;

- 12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- 13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;

- 14) почетное присвоение квалификационной категории;
- 15) влияющую на педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

- 17) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»;

- 18) прохождение стажировки по международной стипендии «Болашақ» для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан.

19) образование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителем организации должностным лицом или «суд»;

20) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

21) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Педогог обязан:

1) соблюдать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;

2) соблюдать психологические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований предусмотренных государственными общеобразовательными стандартами образования;

3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

4) соблюдать педагогическую этику;

5) проходить обязательные медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правым, свободам человека и гражданского общества, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

9) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействий), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения;

11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников. Педогог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников

к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, опубликования, распространения сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также возбуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагога влечет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

4. Управление Предприятием

41. Акимат Акмолинской области:
 - 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
 - 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
 - 3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
 - 4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
 - 5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством и иными законодательством Республики Казахстан.
42. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:
 - 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
 - 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
 - 3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
 - 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
 - 5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
 - 6) устанавливает ежегодно размер фонда отчислений на Предприятие;
 - 7) решает иные вопросы, относящиеся к его компетенции.
43. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определенном Правительством Республики Казахстан.

за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

44. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с работодателем (предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

45. Руководитель предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и постановлением Уставом.

46. Руководитель:
1) без доверенности действует от имени предприятия и представляет его интересы во всех органах;
2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;
4) выдает доверенности;
5) открывает банковские счета;
6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и постановлением Уставом;

8) предоставляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должности и освобождения от должности своих заместителей;
9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников предприятия;

10) несет персональную ответственность за:
финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества предприятия;
несовременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

организацию противодействия коррупции на предприятии;
11) осуществляется иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

47. В случаях признания предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реорганизации и банкротстве, все полномочия

по управлению им переходят соответственно к арендатору, банкротному или реабилитационному управлению.

5. Имущество Предприятия

48. Имущество предприятия составляют активы предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

49. Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по акциям, в том числе между работниками предприятия.

50. Имущество предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенные в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

51. В ведении предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

52. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

53. Провод, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление предприятия в порядке, в установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

54. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о прекращении его за предприятием, возникает у предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

55. Предприятие не имеет права отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущества, относящегося к основным средствам.

56. Право оперативного управления на имущество предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

64. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности предприятия осуществляются в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан

8. Учет и отчетность предприятия

63. Уставный капитал предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

7. Уставный капитал предприятия

62. Доходы, полученные предприятием от совершения деятельности, и другие материалы, по праву бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию. фактор использования имущества без соответствующего его отчуждения определенном законодательством Республики Казахстан. В случае выявления финансирования из бюджета, подлежит изъятию в бюджет в порядке, установленном на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет Уставом, в также доходы, полученные в результате осуществления разрешенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной 62. Доходы, полученные предприятием от совершения деятельности, и другие материалы.

61. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию установленного для сдачи декларация по налогообложению подоходному налогу. части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, 60. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет Казахстана.

59. Деятельность предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет бюджетных средств и собственного дохода, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

6. Финансирование деятельности предприятия

58. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

57. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 55 Устава.

и учетной политикой, утверждаемой руководителем предприятия и согласованным органом управления в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

65. Годовая финансовая отчетность предприятия включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность предприятия

66. предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении финансовыми средствами. При недостаточности финансовых средств субординированную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

67. предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности средств субординированную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Оплата труда работников предприятия

68. Система оплаты труда работников предприятия устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, осуществляющих за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

69. Взаимоотношения между администрацией предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

70. Режим работы предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Реорганизация и ликвидация предприятия

71. Реорганизация и ликвидация предприятия производятся по решению Учредителя.

72. Излишек ликвидированного предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителям.

73. Финансовые средства ликвидированного предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

74. Изменения и дополнения в Устав коммунального предприятия вносятся Учредителями.

Руководитель

Ф.И.О.

Подпись